

Рассмотрено
на педагогическом
совете школы
Протокол № 2
от 23.11.2018г.

Утверждаю
директор школы
М.В. Мусакаева
/Н.В. Мусакаева/
Приказ № 104
от 24.11.2018г.



Положение о методическом совете
МБОУ «Гамалеевская средняя общеобразовательная школа №2 имени Н.С.Трубина»
Сорочинского муниципального округа Оренбургской области

1. Общие положения.

1.1. Положение разработано в соответствии с Федеральным законом № 273-ФЗ от 29 декабря 2012г. «Об образовании в Российской Федерации», Уставом школы, Положением о методической службе школы и регламентирует работу методического совета школы.

1.2. Положение о Методическом совете регламентирует деятельность педагогов школы, входящих в состав Методического совета общеобразовательной организации, определяет цели, задачи, права и обязанности Совета, а также, структуру, организацию и основные направления деятельности и делопроизводство Методического совета.

1.3. Методический совет является консультативным органом, обеспечивающим организацию систематической, планомерной методической работы, направленной на повышение уровня организации образовательной деятельности.

2. Цель, задачи и основные направления деятельности методического совета.

Методический совет создается в целях координации деятельности всех структурных подразделений методической службы школы, организации и реализации методической работы школы.

Методический совет создается для решения следующих задач:

- координация деятельности школьных методических объединений и других структурных подразделений методической службы школы, направленной на развитие методического обеспечения образовательного процесса;
 - разработка основных направлений методической работы школы;
 - формирование цели и задач и плана методической службы школы;
 - обеспечение методического сопровождения учебных программ, разработка учебных, научно-методических и дидактических материалов;
 - организация инновационной и проектно-исследовательской деятельности в школе, направленной на освоение новых педагогических технологий, разработку авторских программ, апробацию учебно-методических комплексов и т.д.;
 - организация консультирования педагогов школы по проблемам совершенствования профессионального мастерства, методики проведения различных видов занятий и их учебно-методического и материально-технического обеспечения;
 - разработка мероприятий по обобщению и распространению педагогического опыта сотрудников школы;
 - содействие в повышении квалификации и аттестации педагогов школы;
 - проведение педагогических и методических экспериментов по поиску и апробации новых технологий, форм и методов обучения;
 - профессиональное становление молодых (начинающих) педагогов;
 - выявление, обобщение и распространение положительного педагогического опыта творчески работающих учителей;
- экспертиза рабочих программ учебных предметов, курсов, курсов внеурочной деятельности учителей-предметников;
- организация взаимодействия с образовательными организациями округа, региона, другими учреждениями с целью обмена опытом и передовыми технологиями в области образования;

- внедрение в учебный процесс современных учебно-методических и программ обеспечения, электронного и дистанционного обучения, сетевого взаимодействия.

3. Основные направления деятельности методического совета:

- анализ результатов образовательной деятельности по предметам, уровням образования, по школе;
- участие в разработке учебных планов, в части формируемой участниками образовательных отношений;
- рассмотрение и оценка рабочих программ учебных предметов, курсов, курсов внеурочной деятельности, их согласование;
- обсуждение учебно-методических пособий и дидактических материалов по предметам;
- подготовка и обсуждение отчетов по вопросам методики преподавания учебных предметов, повышения квалификации и аттестации учителей, вопросам непрерывного образования педагогов школы;
- рассмотрение вопросов по подготовке обучающихся к олимпиадам, научно-исследовательской работе, государственно итоговой и промежуточной аттестации, ВПР и т.п.
- организация и проведение педагогических экспериментов по поиску и внедрению новых информационных технологий обучения;
- организация взаимопосещения занятий как внутри методического объединения, так и между учителями различных методических объединений с целью обмена опытом и совершенствования методики преподавания учебных предметов;
- организация взаимодействия методической службы школы с методической службой Сорочинского муниципального округа, образовательными организациями Сорочинского муниципального округа

4. Состав, структура и организация работы методического совета

4.1. В состав совета входят руководители школьных методических объединений, заместители директора. Состав совета утверждается приказом директора школы.

4.2. Структура методического совета:

- председатель методического совета - заместитель директора по учебно-воспитательной работе,
- члены совета – руководители школьного методического совета, заместитель директора по воспитательной работе;
- секретарь методического совета - избирается из числа членов методического совета.

Председатель совета:

- организует работу совета;
- разрабатывает план и регламент работы совета;
- утверждает повестку заседания совета;
- ведет заседания совета;
- ставит на голосование в порядке поступления предложения членов совета;
- организует голосование и подсчет голосов;
- контролирует выполнение решений и поручений совета.

Секретарь совета:

- извещает членов совета о проведении заседания совета;
- ведет протоколы заседаний совета;
- предоставляет информацию о выполнении решений и поручений совета председателю совета.

Члены совета:

- участвует в заседаниях совета, иных мероприятиях, проводимых советом;
- вносит предложения для обсуждения на заседаниях совета;
- выступает по обсуждаемым вопросам в соответствии с установленным на заседании совета регламентом;
- участвует в работе других органов самоуправления образовательной организации при рассмотрении вопросов, входящих в компетенцию совета;
- своевременно и качественно выполняет решения и поручения совета.

4.3. Деятельность совета осуществляется в соответствии с планом работы школы на учебный год. Содержание плана работы определяется актуальными задачами, стоящими перед организацией, осуществляющей образовательную деятельность. План составляется председателем методического совета, рассматривается на первом заседании методического совета и утверждается приказом директора школы.

4.4. Совет осуществляет свою работу в форме заседаний. Периодичность заседаний совета - 1 раз в четверть. Заседания совета протоколируются. По каждому из обсуждаемых на заседании вопросов принимается решение, которое фиксируется в протоколах. Заседания совета считаются полномочными, если на них присутствует не менее двух третей членов совета.

4.5. На заседания совета могут быть приглашены директор школы, педагоги, представители коллегиальных органов управления и иные лица, присутствие которых необходимо для решения рассматриваемых вопросов. Приглашенные пользуются правом совещательного голоса.

5. Права методического совета

Методический совет имеет право:

- выдвигать предложения по совершенствованию учебно-воспитательного процесса школы;
- координировать работу методической службы школы;
- готовить предложения и рекомендовать учителей для повышения квалификации и аттестации;
- выдвигать предложения об улучшении учебного процесса в школе;
- ставить вопрос о публикации материалов о передовом педагогическом опыте, накопленном в методических объединениях;
- рекомендовать учителям различные формы повышения квалификации;
- выдвигать учителей для участия в профессиональных конкурсах.

6. Контроль за деятельностью методического совета

6.1. В своей деятельности методический совет подотчетен педагогическому совету школы.

6.2. Контроль за деятельностью методического совета осуществляется директором школы или заместителем директора по УВР в соответствии с планом методической работы и планом внутришкольного контроля.

7. Документация методического совета

Документы методического совета:

- приказ директора организации о составе Методического совета и назначении на должность председателя Методического совета;
- план работы на текущий учебный год;
- протоколы заседаний Методического совета.