

Рассмотрено
на педагогическом
совете школы
Протокол № 2
от 23.11.2018г.

Утверждаю
директор школы
 /Н.Б.Мусакаева/
Приказ № 104
от 24.11.2018г.



Положение о педагогическом совете
МБОУ «Гамалеевская средняя общеобразовательная школа №2
имени Н.С. Трубина» Сорочинского муниципального округа Оренбургской области

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение принято в соответствии с ч. 2 ст.26 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; Федеральным государственным образовательным стандартом начального образования, утвержденного приказом Министерства просвещения РФ от 31 мая 2021 г. № 286 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования»; Федеральным государственным образовательным стандартом основного общего образования, утвержденного приказом Министерства просвещения РФ от 31 мая 2021 г. № 287 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования»; Федеральным государственным образовательным стандартом среднего общего образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 413 от 17 мая 2012 г. «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования»; Уставом школы.

1.2. Педагогический совет – коллегиальный, постоянно действующий орган управления образовательной организации, состоящий из руководителя образовательной организации, его заместителей, штатных педагогических работников, решающий в рамках компетенции, определяемой Уставом образовательной организации и настоящим Положением, основные вопросы образовательной деятельности организации.

1.3. В своей деятельности педагогический совет руководствуется законодательством Российской Федерации, региональным и муниципальным законодательством в области образования и социальной защиты, Уставом школы и настоящим Положением.

2. Цель деятельности, компетенции, полномочия и ответственность педагогического совета.

2.1. Педагогический совет является постоянно действующим органом коллегиального управления образовательной организацией, формируемым из штатных педагогических работников образовательной организации, для рассмотрения основных вопросов образовательной деятельности. Целью деятельности педагогического совета является решение вопросов, связанных с реализацией образовательной организацией образовательной политики в рамках ее полномочий.

2.2. Компетенции педагогического совета:

- совершенствование организации образовательного процесса;
- разработка и утверждение образовательных программ;
- определение основных направлений развития учреждения, повышения качества и эффективности образовательного процесса;
- принятие решений о создании спецкурсов, факультативов, кружков и др.,
- определение сменности занятий по классам;

- принятие решений о требованиях к одежде обучающихся с учетом мнения совета обучающихся, совета родителей, а также представительного органа учреждения и (или) обучающихся (при его наличии);
- принятие решения о переводе обучающихся в следующий класс и иных вопросов, касающихся процесса обучения (оставление на повторное обучение; условный перевод в следующий класс; перевод на обучение по индивидуальному учебному плану или по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-психологической комиссии по усмотрению родителей (законных представителей) учащегося, не ликвидировавшего в установленные сроки академической задолженности в соответствии с действующим локальным нормативным актом; о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся); решения об отчислении обучающегося в соответствии с законодательством;
- принятие решений о допуске к ГИА обучающихся, о выдаче документов об окончании обучения в образовательной организации, о награждении обучающихся;
- вовлечение родителей (законных представителей) в образовательный процесс;
- способствует реализации принципа сочетания единоначалия и коллегиальности при управлении учреждением;
- разрабатывает и обсуждает программы, проекты и планы развития учреждения, в том числе долгосрочные, среднесрочные и краткосрочные;
- участвует в разработке образовательных программ дошкольного образования учреждения;
- разрабатывает практические решения, направленные на реализацию образовательных программ дошкольного образования учреждения, а также повышение качества и эффективности образовательного процесса;
- участвует в разработке и рассматривает локальные акты учреждения, регламентирующие организацию и осуществление образовательной деятельности учреждения;
- рассматривает предложения об использовании в учреждении технических и иных средств обучения, методов обучения и воспитания, согласовывает решения по указанным вопросам;
- организует научно-методическую работу, в том числе участвует в организации и проведении научных и методических мероприятий;
- анализирует деятельность участников образовательных отношений в области реализации образовательных программ;
- изучает, обобщает результаты деятельности педагогического коллектива в целом и по определенному направлению;
- рассматривает вопросы аттестации и поощрения педагогов учреждения;
- принимает решение о введении платной образовательной деятельности по конкретным образовательным программам;
- внедряет в практику работы учреждения достижений педагогической науки и передового педагогического опыта;
- осуществляет взаимодействие с родителями (законными представителями) обучающихся по вопросам организации образовательных отношений;
- обеспечивает реализацию в полном объеме образовательных программ дошкольного образования, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям к интересам и потребностям обучающихся (воспитанников);
- реализует общественные инициативы по совершенствованию обучения и воспитания обучающихся (воспитанников);
- обсуждает и производит выбор различных вариантов содержания образования: основных образовательных программ в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами начального общего образования, основного общего образования, среднего общего образования: адаптированных основных общеобразовательных программ в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, федеральным государственным стандартом образования обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями),

определяет список учебников из утвержденных федеральных перечней учебников, рекомендованных (допущенных) к использованию в образовательном процессе, а также учебных пособий, допущенных к использованию в образовательном процессе.

2.3. Педагогический совет осуществляет следующие полномочия:

- обсуждение вопросов текущей деятельности и планов развития образовательной организации;
- рассмотрение научно-методических вопросов, связанных с внедрением в деятельность образовательной организации новых педагогических технологий, передового опыта работы педагогов;
- создание рабочих органов по решению вопросов, возникающих в процессе уставной деятельности образовательной организации;
- принятие решений по спорным вопросам, входящим в компетенцию педагогического совета;
- обсуждение содержания образовательных программ;
- обсуждение учебных планов;
- рассмотрение локальных нормативных актов, определяющих порядок осуществления образовательной деятельности;
- обсуждение планов совместной деятельности с другими органами образовательной организации по выполнению уставных задач;
- заслушивание отчетов педагогических работников образовательной организации, а также иных лиц, по вопросам, входящим в компетенцию педагогического совета;
- решение вопросов о применении мер дисциплинарного воздействия к обучающимся, в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» с последующими изменениями;
- внесение предложения о распределении стимулирующей части оплаты труда педагогических работников;
- выдвижение педагогических работников на награждение государственными, ведомственными наградами, а также на иные поощрения.

Педагогический совет наделен полномочиями выступать от имени учреждения по предварительному согласованию с руководителем учреждения, а именно:

- представлять интересы учреждения перед любыми лицами и в любых формах, не противоречащих закону, в том числе обращаться в органы государственной власти, органы местного самоуправления с заявлениями, предложениями, жалобами.
- защищать права и законные интересы учреждения всеми допустимыми законом способами, в том числе в судах.

2.4. Педагогический совет несет ответственность:

- за выполнение планов работы образовательной организации;
- за соответствие принятых решений законодательству Российской Федерации, ее субъектов, актов органов местной власти.

3. Состав педагогического совета

3.1. В состав педагогического совета входят: председатель, секретарь, члены совета.

3.2. Председателем педагогического совета является директор школы. Председатель педагогического совета организует работу педагогического совета и ведет его заседания. В отсутствие председателя педагогического совета его функции выполняет заместитель директора.

3.3. Секретарём педагогического совета является педагогический работник школы. Секретарь педагогического совета назначается и освобождается от исполнения обязанностей приказом директора школы. В своей работе секретарь подчиняется председателю педагогического совета. К основным функциям секретаря относятся:

- выполнение технических функций по обеспечению и обслуживанию работы педагогического совета школы;
- ведение протоколов заседаний педагогического совета школы;

- оказание помощи в подготовке заседаний педсовета школы, а также оформление и выдачу выписок из решений педсовета школы.

3.4. Членами педагогического совета школы являются все педагогические работники, работающие на постоянной основе (по основному месту работы) в учреждении, а также административные работники учреждения с момента приема на работу до расторжения трудового договора.

4. Организация деятельности педагогического совета

4.1. Педагогический совет работает по плану, утвержденному директором школы. Тематика заседаний педагогического совета включается в годовой план работы учреждения с учетом актуальных проблем и утверждается на первом заседании педагогического совета.

4.2. Педагогический совет учреждения собирается 4-5 раз в год. Возможно проведение внеочередного заседания для решения неотложных вопросов, отнесенных к компетенции педагогического совета, по инициативе директора школы и (или) общего собрания работников учреждения. В этом случае тематика педагогического совета может быть изменена.

4.3. Время, место и повестка дня заседания педагогического совета учреждения сообщается не позднее, чем за 5 календарных дней до его проведения с целью подготовки каждого педагога к обсуждению темы и обнаружится секретарем педагогического совет в общественно-доступных местах учреждения и посредством телекоммуникационных сетей.

4.4. Решения педагогического совета учреждения фиксируются в протоколах. Протоколы подписываются председателем педагогического совета и секретарем и хранятся в учреждении.

4.5. Педагогический совет учреждения считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины его членов.

Решения педагогического совета принимаются открытым голосованием, простым большинством голосов, присутствующих на заседании, в случае равенства голосов, решающим является голос председателя.

Решения педагогического совета учреждения носят рекомендательный характер и становятся обязательными для всех членов педагогического коллектива после утверждения директором школы.

4.6. Заседания педагогического совета являются открытыми, на них могут присутствовать представители всех групп участников образовательных отношений, представители учредителя, а также заинтересованные представители органов государственной власти (местного самоуправления), общественных объединений.

5. Делопроизводство

5.1. Педагогический совет ведет протоколы своих заседаний, которые подписываются председателем и секретарем.

5.2. Протоколы педагогического совета школы входят в номенклатуру дел, хранятся в школе постоянно и передается по акту.

5.3. Протоколы педагогического совета за год пронумеровываются постранично, прошнуровываются, скрепляются подписью руководителя и печатью.

5.4. Ответственность за делопроизводство возлагается на секретаря. Контроль за делопроизводством ведёт председатель педагогического совета.

6. Заключительные положения

6.1. Настоящее положение является локальным актом школы, рассматривается на педагогическом совете и утверждается приказом директора школы.

6.2. Все изменения и дополнения, вносимые в Положение, оформляются в письменной форме, рассматриваются на педагогическом совете и утверждаются приказом директора школы.