



Утверждаю  
Директор МБОУ «Гамалеевская СОШ №2» Мусакаева Н.Б./  
Приказ № 01-18/01 от 20.08.2024

**План работы МБОУ «Гамалеевская СОШ №2» Сорочинского городского округа  
по подготовке к государственной (итоговой) аттестации выпускников 11 классов  
в 2024-2025 учебном году**

Срок	Мероприятия	Результат	Ответственные
<b>1. Анализ результатов ГИА</b>			
Июнь	Сбор и обработка результатов ГИА.	Отчёты по итогам ЕГЭ	Учителя-предметники
Август	Анализ результатов ГИА	Справка по итогам ГИА	Ческидова Л.А., заместитель директора по УВР
Август	Представление результатов ГИА на педагогическом совете	Протокол заседания	Ческидова Л.А., заместитель директора по УВР
<b>2. Нормативно-правовое обеспечение</b>			
Август	Определение профиля обучения, формирование учебного плана	Приказ о формировании 10 класса	Мусакаева Н.Б., директор школы
Сентябрь-июнь	Формирование базы нормативных документов МО РФ, МО Оренбургской области, Управления образования по организации и проведению ГИА.	Нормативные документы, локальные акты	Ческидова Л.А., заместитель директора по УВР
Сентябрь-июнь	Разработка и утверждение нормативных и распорядительных документов по школе по подготовке и проведению ГИА	План, приказ	Мусакаева Н.Б., директор школы
<b>3. Тренировочные мероприятия по подготовке к ГИА</b>			
Сентябрь	Формирование нормативной базы по организации мониторинга знаний учащихся	Оформление папки «Мониторинг знаний учащихся»	Ческидова Л.А., заместитель директора по УВР
	Организация мониторинга знаний учащихся в течение учебного года (школьный, муниципальный, региональный уровень)	Административно-методическое совещание	Ческидова Л.А., заместитель директора по УВР
	Размещение информации о мониторинге на стенде, сайте школы	Оформление стенда, размещение информации на сайте	Ческидова Л.А., заместитель директора по УВР

17.09.24-25.09.24	Входная диагностика уровня знаний учащихся 11 классов по математике и русскому языку в рамках реализации мониторинга качества образования	Проведение контрольных работ по графику ОУ, МО	Ческидова Л.А., заместитель директора по УВР, учителя-предметники
Октябрь	Анализ западающих тем и разделов программ, организация повторения и ликвидации пробелов в знаниях обучающихся, формирование списка учащихся группы «риска»	Анализ результатов КР, составление отчётов	Ческидова Л.А., заместитель директора по УВР, учителя-предметники
7.11.24	Пробное итоговое сочинение	Проведение пробного сочинения, анализ результатов	Ческидова Л.А., заместитель директора по УВР, учителя-предметники
19.11.24	Тренировочная работа по математике (ПУ) в формате ЕГЭ	Проведение тренировочных работ, анализ результатов	Ческидова Л.А., заместитель директора по УВР, учителя-предметники
4.12.24	Итоговое сочинение	Проведение итогового сочинения, анализ результатов	Ческидова Л.А., заместитель директора по УВР, учителя-предметники
17.12.24	Тренировочная работа по русскому языку в формате ЕГЭ	Проведение тренировочных работ, анализ результатов	Ческидова Л.А., заместитель директора по УВР, учителя-предметники
19.12.24	Тренировочная работа по математике (БУ) в формате ЕГЭ	Проведение тренировочных работ, анализ результатов	Ческидова Л.А., заместитель директора по УВР, учителя-предметники
13.01.25-18.01.25	Тренировочные работы по предметам по выбору в формате ЕГЭ	Проведение тренировочных работ, анализ результатов	Ческидова Л.А., заместитель директора по УВР, учителя-предметники
13.03.25	Пробный экзамен в формате ЕГЭ по математике (ПУ,БУ)	Проведение тренировочных работ, анализ результатов	Ческидова Л.А., заместитель директора по УВР, учителя-предметники
Сентябрь-май	Внутренний ежемесячный мониторинг уровня подготовленности к ГИА	Группы учащихся по подготовке к ЕГЭ	Ческидова Л.А., заместитель директора по УВР, учителя-предметники
В течение года	Организация подготовки выпускников к ГИА по индивидуальным образовательным маршрутам (3 целевые группы) по направлениям: - высокобальники - группа «риск» - средние	Группы учащихся по подготовке к ЕГЭ	Ческидова Л.А., заместитель директора по УВР, учителя-предметники

**4. Организационные мероприятия.**

До 1.09.24	Разработка и утверждение плана подготовки к ГИА на новый учебный год	Утверждение плана подготовки к ГИА	Ческидова Л.А., заместитель директора по УВР
До 5.09.24	Составление графика занятий по подготовке к ГИА (Приложение 1)	Графики	Ческидова Л.А., заместитель директора по УВР
До 1.09.24	Проведение занятий по подготовке к ГИА в соответствии с графиком	ИГЗ	Учителя-предметники
До 1.09.24	Включение в учебный план учебных предметов и курсов по подготовке к ГИА (Приложение 2)	Учебный план	Ческидова Л.А., заместитель директора по УВР
До 1.09.24	Включение в план ВШК контрольных мероприятий по вопросам подготовки к ГИА	План ВШК	Ческидова Л.А., заместитель директора по УВР
До 1.09.24	Формирование баз данных на выпускников	Банк данных	Ческидова Л.А., заместитель директора по УВР, Лаврентьева Н.В., классный руководитель
До 1.09.24	Формирование списков выпускников разных категорий (группа «риска», средние, высокобальники)	Списки учащихся по группам	Ческидова Л.А., заместитель директора по УВР., учителя-предметники
В период каникул	Организация участия выпускников в работе муниципального ресурсного центра по подготовке к ГИА	Составление списков, контроль за посещением занятий	Ческидова Л.А., заместитель директора по УВР
Сентябрь	Проведение организационных собраний по вопросам ГИА Сбор информации о выборе экзаменов выпускниками.	Протоколы собраний, списки учащихся	Мусакаева Н.Б., Ческидова Л.А., заместитель директора по УВР, Лаврентьева Н.В., классный руководитель
Октябрь-май	Проведение родительских собраний по результатам мониторинговых работ и качества подготовки выпускников школы к ГИА	Протоколы собраний	Мусакаева Н.Б., Ческидова Л.А., заместитель директора по УВР, Лаврентьева Н.В., классный руководитель, учителя-предметники
До 1.10.24	Оформление стенда «Готовимся к итоговой аттестации» в фойе школы	Информация на стенде	Ческидова Л.А., заместитель директора по УВР
До 1.10.24	Оформление информационного материала для выпускников школы по предметам (стенды, папки, демоверсии т.п.)	Информационные материалы	Учителя-предметники
Ноябрь-май	Знакомство нормативными документами, методическими рекомендациями. Правилами заполнения бланков	Протоколы собраний	Ческидова Л.А., заместитель директора по УВР, учителя-предметники

Январь, февраль	Оформление заявлений на организацию ГИА, листов согласия на обработку ПД, корректировка баз данных, выдача уведомлений	Заявления выпускников	Ческидова Л.А., заместитель директора по УВР, родители, законные представители
Март	Организация передачи баз данных по установленным каналам связи.	Работа в системном продукте «Электронная школа»	Ческидова Л.А., заместитель директора по УВР, Лаврентьева Н.В., классный руководитель
Май	Выдача уведомлений на участие в ГИА	Получение уведомлений выпускниками	Ческидова Л.А., заместитель директора по УВР, Лаврентьева Н.В., классный руководитель
Май-июнь	Участие в ГИА по расписанию, утвержденному РОСОБРНАДЗОРом.	График	Ческидова Л.А., заместитель директора по УВР, Лаврентьева Н.В., классный руководитель
Июнь	Организация выдачи аттестатов.	Протокол педагогического совета, приказ	Мусакаева Н.Б., директор школы

#### 5. Организационно-методическая работа.

Сентябрь	Заседания методического совета по вопросам организации подготовки к ГИА	План методической работы, план административно-методических совещаний	Ческидова Л.А., заместитель директора по УВР
	Корректировка календарно-тематического планирования педагогов в соответствии с региональным и муниципальным графиком контрольных работ		
Сентябрь	Формирование банка данных педагогических кадров	Банк данных педагогических работников	Мусакаева Н.Б., директор школы, Ческидова Л.А., заместитель директора по УВР
Сентябрь-май	Организация курсовой подготовки педагогов по вопросам организации подготовки к ГИА.	Повышение квалификации педагогических работников	Ческидова Л.А., заместитель директора по УВР
Сентябрь - февраль	Организация обучения учителей-предметников через работу МС, ШМО, ГМО.	Повышение квалификации педагогических	Ческидова Л.А., заместитель директора по УВР, учителя предметники

Октябрь - апрель	Участие в мастер-классах педагогов школ городского округа по подготовке учащихся к ЕГЭ.	работников, снятие вопросов, трудностей в подготовке к ГИА	
По графику УО	Организация участия педагогов школы в мероприятиях по освоению передового опыта, в проведении методических дней		
В течение года	Организация участия педагогов школы в вебинарах, семинарах, проводимых МО РФ, МО Оренбургской области по вопросам подготовки выпускников к ГИА		
Каждый месяц	Проведение методических и административных совещаний по вопросам организации проведения итоговой аттестации.		
Каждый месяц	Участие в собеседованиях с начальником УО по вопросам подготовки выпускников к ГИА		
Июнь	Анализ результатов ГИА		
Август	Анализ результатов ГИА на педагогическом совете		
<b>6. Контроль за подготовкой к ГИА</b>			
Сентябрь-май	Посещение уроков	Справка, приказ	Мусакаева Н.Б., директор школы, Ческидова Л.А., заместитель директора по УВР
Сентябрь-май	Посещение индивидуально-групповых занятий	Справка, приказ	Мусакаева Н.Б., директор школы, Ческидова Л.А., заместитель директора по УВР
Ноябрь	Класно-обобщающий контроль	Справка, приказ	Мусакаева Н.Б., директор школы, Ческидова Л.А., заместитель директора по УВР
<b>7. Информационное обеспечение ГИА.</b>			
Постоянно	Информационное сопровождение ГИА	Обновление страниц сайта, оформление стенда	Ческидова Л.А., заместитель директора по УВР, учителя-предметники
Постоянно, вторник	Организация муниципальной «горячей» телефонной линии по вопросам ГИА (для родителей, учащихся, педагогов).		
Весь период	Информационное наполнение сайта и стендов для выпускников и родителей.		
<b>8. Работа с выпускниками</b>			
Сентябрь	Знакомство с процедурой проведения ЕГЭ, Порядком проведения ГИА по программам среднего общего образования	Информирование обучающихся	Ческидова Л.А., заместитель директора по УВР, Лаврентьева Н.В., классный руководитель

Сентябрь-май	Организация индивидуальных и индивидуально групповых занятий	Информирование обучающихся	Ческидова Л.А., заместитель директора по УВР, Лаврентьева Н.В., классный руководитель, учителя предметники
В период каникул, в течение года	Организация занятий обучающихся в муниципальном ресурсном центре	Информирование обучающихся	Ческидова Л.А., заместитель директора по УВР., Лаврентьева Н.В., классный руководитель
В течение года	Знакомство учащихся с поступающими нормативными документами через родительские собрания, сайт школы	Информирование обучающихся	Ческидова Л.А., заместитель директора по УВР, Лаврентьева Н.В., классный руководитель
Постоянно	Информирование выпускников о результатах мониторинговых работ	Информирование обучающихся	Ческидова Л.А., заместитель директора по УВР, учителя-предметники
В течение года	Проведение индивидуальных бесед с учащимися по вопросам подготовки к ГИА	Индивидуальная работа с учащимися	Мусакаева Н.Б., директор школы, Ческидова Л.А., заместитель директора по УВР

**9. Работа с родителями и общественностью по вопросам подготовки к ГИА.**

Сентябрь-октябрь	Ознакомление с нормативно-правовой базой вопроса сдачи ГИА в форме ЕГЭ (родительские собрания, информационные стенды, информация на сайтах).	Родительские собрания	Мусакаева Н.Б., директор школы, Ческидова Л.А., заместитель директора по УВР Лаврентьева Н.В., классный руководитель, учителя-предметники
Октябрь-ноябрь	Организация участия родителей выпускников в муниципальном родительском собрании по вопросам проведения ГИА		
В течение года	Информирование родителей об особенностях и изменениях в Порядке организации и проведения ГИА через родительские собрания, сайт школы		
Постоянно	Информирование родителей учащихся 11 классов о результатах мониторинговых работ		
По мере необходимости	Индивидуальные беседы с родителями по вопросам подготовки учащихся к ГИА		
Январь, февраль	Оформление документации, необходимой для участия в ГИА (заявления, листы согласия)		

Апрель	Родительский лекторий «Взаимодействие семьи и школы при подготовке ребенка к ГИА»		
<b>10. Психологическое сопровождение вопросов подготовки к ГИА.</b>			
По графику работы психолога	Организация проведения индивидуальных и групповых консультаций для учащихся, родителей, педагогов по вопросам подготовки к итоговой аттестации.	Классные часы, родительские собрания	Ческидова Л.А., заместитель директора по УВР, Лаврентьева Н.В., классный руководитель, учителя-предметники
По графику работы психолога	Организация проведения психолого-педагогических тренингов для выпускников школы «Сдадим ЕГЭ успешно».		
По графику работы психолога	Индивидуальная работа с учащимися по снижению тревожности, повышению стрессоустойчивости выпускников в ходе подготовки к итоговой аттестации.	Классные часы, родительские собрания	Ханжова Н.В., педагог-психолог
Апрель	Проведение мини-лекций для выпускников «Как вести себя на экзаменах».	Классные часы, родительские собрания	Ханжова Н.В., педагог-психолог