

ПРИНЯТО

педагогическим советом
МБОУ «Гамалеевская СОШ №2»
(Протокол №3 от 10.11.2025г.)

УТВЕРЖДЕНО

приказом МБОУ «Гамалеевская СОШ №2»
от 11.11.2025г. № 01-18/182

ПРИНЯТО

общесадовским родительским собранием
(протокол №2 от 10.11.2025г.)

Положение

о порядке оформления, возникновения, приостановления и прекращения образовательных отношений между МБОУ «Гамалеевская средняя общеобразовательная школа №2 имени Н.С. Трубина» Сорочинского муниципального округа Оренбургской области и родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся (воспитанников)

1. Общие положения

1. Настоящее Положение о порядке оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между МБОУ «Гамалеевская средняя общеобразовательная школа №2 имени Н.С. Трубина» Сорочинского муниципального округа Оренбургской области (далее ОУ) и родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся (воспитанников) (далее - Положение) разработано в соответствии с ч.2 ст.30, ст.53, ст.61 Федерального закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 13.01.2014 № 8 «Об утверждении примерной формы договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования», приказом Министерства Просвещения Российской Федерации от 18 апреля 2024г. «о внесении изменений в примерную форму договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования, утвержденную приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 13 января 2014г. №8» и определяет порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения образовательных отношений между МБОУ «Гамалеевская средняя общеобразовательная школа №2 имени Н.С. Трубина» Сорочинского муниципального округа Оренбургской области и родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся (воспитанников).

2. Порядок оформления возникновения образовательных отношений

2.1. Основанием возникновения образовательных отношений являются заключенный договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее - договор) и распорядительный акт о зачислении лица на обучение по образовательным программам дошкольного образования.

2.2. Права обучающегося (воспитанника), предусмотренные законодательством об образовании и настоящим Порядком, возникают с даты, указанной в распорядительном акте о приеме обучающегося (воспитанника) на обучение или в договоре, заключенном с ОУ.

2.3. Договор заключается в 2-х экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из сторон.

2.4. В договоре должны быть указаны основные характеристики образования, в том числе вид, уровень и (или) направленность образовательной программы (часть образовательной программы определенных уровня, вида и (или) направленности), форма обучения, срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения), а также оговариваются условия предоставления платных образовательных услуг.

3. Порядок оформления приостановления образовательных отношений

3.1. Образовательные отношения могут быть приостановлены в случае отсутствия воспитанника по следующим причинам:

- болезни;
- нахождения в оздоровительном учреждении;
- длительного медицинского обследования;
- санаторно-курортного лечения;
- участие в спортивных соревнованиях и культурно массовых мероприятиях;
- прохождение им санаторно-курортного лечения;
- устройства ребёнка на временное пребывание в организации для детей сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, на период времени, когда родители, усыновители либо опекуны по уважительным причинам не могут исполнять свои обязанности в отношении ребёнка без прекращения их прав и обязанностей в отношении этого ребёнка;
- карантина в дошкольных группах;
- приостановления деятельности дошкольных групп для проведения ремонтных работ, санитарной обработки помещений;
- временного отсутствия родителей (законных представителей) на постоянном месте жительства (болезнь, командировка, отпуск) с указанием периода отсутствия ребёнка;
- в иных случаях по согласованию с администрацией ОУ

3.2. Приостановление образовательных отношений, за исключением приостановления образовательных отношений по инициативе ОУ, осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося (воспитанника) с указанием срока и причины приостановления образовательных отношений. Приостановление образовательных отношений оформляется приказом директора.

3.3. В случае болезни обучающегося приостановление образовательных отношений начинается с момента уведомления ОУ родителями (законными представителями) о болезни ребенка.

В течение первого дня неявки воспитанника родители (законные представители) обязаны уведомить ОУ о пропуске ребенком с указанием причины такого пропуска. Образовательные отношения возобновляются со дня выздоровления воспитанника, что подтверждается медицинской справкой.

3.4. В случае санаторно - курортного лечения воспитанника приостановление образовательных отношений происходит на период времени, указанный в заявлении родителей о санаторно - курортном лечении ребенка. В этом же заявлении указывается место пребывания на лечении.

3.5. Приостановление образовательных отношений по семейным обстоятельствам происходит по заявлению родителей (законных представителей) воспитанника, в котором указывается причина и период времени отсутствия ребенка.

3.6. Приостановление образовательных отношений на время участия ребенком в спортивных соревнованиях и культурно-массовых мероприятиях, происходит на основании получения приказа Управления образования администрации Сорочинского муниципального округа об участии воспитанников в мероприятии.

3.6. Образовательные отношения приостанавливаются на основании заявления родителей (законных представителей) и документального подтверждения фактов, изложенных в заявлении, в следующих случаях:

- болезни ребёнка;
- прохождение им санаторно-курортного лечения;
- устройства ребёнка на временное пребывание в организации для детей сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, на период времени, когда родители, усыновители либо опекуны по уважительным причинам не могут исполнять свои обязанности в отношении ребёнка без прекращения их прав и обязанностей в отношении этого ребёнка;
- карантина в ОУ;
- приостановления деятельности дошкольных групп ОУ для проведения ремонтных работ, санитарной обработки помещений;
- временного отсутствия родителей (законных представителей) на постоянном месте жительства (болезнь, командировка, отпуск) с указанием периода отсутствия ребёнка;
- в иных случаях по согласованию с администрацией ОУ.

4. Порядок оформления прекращения образовательных отношений

4.1. Образовательные отношения прекращаются:

- в связи с получением образования (завершения обучения);
- досрочно по основаниям, установленным в п. 4.2.

4.2. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

- по инициативе родителей (законных представителей) обучающегося (воспитанника), в том числе в случае перевода обучающегося (воспитанника) для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам соответствующего уровня и направленности;
- по инициативе организации, в случае установления нарушения порядка приема в образовательную организацию;
- по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) обучающегося (воспитанника) и ОУ, в том числе в случаях ликвидации организации, осуществляющей образовательную деятельность.

4.3. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств указанного воспитанника перед ОУ.

4.4. Основанием для прекращения образовательных отношений является распорядительный акт ОУ об отчислении обучающегося (воспитанника) из дошкольных групп ОУ. Права обучающегося (воспитанника) и обязанности родителей (законных представителей), предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами учреждения, прекращаются с даты его отчисления из дошкольных групп ОУ.

Муниципальное бюджетное
общеобразовательное учреждение
«Гамалеевская средняя общеобразовательная
школа №2 имени Н.С. Трубина» Сорочинского
муниципального округа Оренбургской области
(МБОУ «Гамалеевская СОШ №2»)

П Р И К А З

№

О приостановлении образовательных отношений

В соответствии с ч.2 ст.30 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», п.3.1 локального нормативного акта «Порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между муниципальным бюджетным общеобразовательным учреждением «Гамалеевская средняя общеобразовательная школа №2 имени Н.С. Трубина» Сорочинского муниципального округа Оренбургской области и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся (воспитанников), утвержденного приказом №01-18/104 от 25.08.2025г., руководствуясь Уставом МБОУ «Гамалеевская СОШ №2», утвержденным Приказом Управления образования администрации Сорочинского городского округа от 10.12.2024г № 716, на основании заявления родителя (законного представителя) обучающегося от 00.00.0000г.

ПРИКАЗЫВАЮ:

I. Приостановить образовательные отношения _____
указать причину

и сохранить место на период _____ следующим
воспитанникам:

- Иванова Мария Петровна 00.00.0000 г.р.

2. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор

Н.Б. Мусакаева

Муниципальное бюджетное
общеобразовательное учреждение
«Гамалеевская средняя общеобразовательная
школа №2 имени Н.С. Трубина» Сорочинского
муниципального округа Оренбургской области
(МБОУ «Гамалеевская СОШ №2»)

П Р И К А З

№

**Об отчислении в связи с завершением
обучения**

В соответствии с п.1 ст.61 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», руководствуясь Уставом МБОУ «Гамалеевская СОШ №2», утвержденным Приказом Управления образования администрации Сорочинского городского округа от 10.12.2024г № 716

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Отчислить с 00.00.0000г. следующих воспитанников:
 - Иванову Марию Петровну 00.00.0000 г.р.
 - Петрова Ивана Ивановича 00.00.0000 г.р.
2. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор

Н.Б. Мусакаева

Муниципальное бюджетное
общеобразовательное учреждение
«Гамалеевская средняя общеобразовательная
школа №2 имени Н.С. Трубина» Сорочинского
муниципального округа Оренбургской области
(МБОУ «Гамалеевская СОШ №2»)

П Р И К А З

№

Об отчислении досрочно по семейным обстоятельствам

В соответствии с п. 2 ч. 1, п. 1 ч.2 статьи 61 Федерального закона от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», руководствуясь Уставом МБОУ «Гамалеевская СОШ №2», утвержденным Приказом Управления образования администрации Сорочинского городского округа от 10.12.2024г № 716, на основании заявления родителя (законного представителя) обучающегося от 00.00.0000г.

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Отчислить с 00.00.0000 г. Иванову Марию Петровну 00.00.0000г.р.
2. Делопроизводителю _____ выдать личное дело Ивановой Марии Петровны на руки родителю (законному представителю).
3. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор

Н.Б. Мусакаева

Муниципальное бюджетное
общеобразовательное учреждение
«Гамалеевская средняя общеобразовательная
школа №2 имени Н.С. Трубина» Сорочинского
муниципального округа Оренбургской области
(МБОУ «Гамалеевская СОШ №2»)

П Р И К А З

№

Об отчислении досрочно в порядке перевода

В соответствии с п.1 ч.2, п.2 ч.1 ст.61 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», во исполнение приказа Министерства образования и науки РФ от 28.12.2015 № 1527 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности», руководствуясь Уставом МБОУ «Гамалеевская СОШ №2», утвержденным Приказом Управления образования администрации Сорочинского городского округа от 10.12.2024г № 716, на основании заявления родителя (законного представителя) обучающегося от 00.00.0000г.

ПРИКАЗЫВАЮ :

1. Отчислить с 00.00.0000г. Иванову Марию Петровну 00.00.0000 г.р. в порядке перевода в муниципальное дошкольное образовательное автономное учреждение «Детский сад № 00» в группу общеразвивающей направленности.
2. Делопроизводителю _____ выдать личное дело Ивановой Марии Петровны на руки родителю (законному представителю).
3. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор

Н.Б. Мусакаева