	Утверждаю:
Директор МБОУ «Гамалеев	ская СОШ №2»
	Н.Б.Мусакаева

Программа деятельности школьного спортивного клуба «Олимпиец» на 2025-2026 учебный год

Цель работы ШСК:

Повышение массовости занятий учащимися физической культурой и спортом для вовлечения их в систематический процесс физического и спортивного совершенствования.

Задачи:

- вовлечение учащихся в систематические занятия физической культурой и спортом;
- проведение школьных спортивно-массовых мероприятий и соревнований по направлениям;
- комплектование и подготовка команд учащихся для участия в муниципальных, соревнованиях;
- пропаганда здорового образа жизни, личностных и общественных ценностей физической культуры и спорта;
- создание нормативно-правовой базы;
- комплектование и подготовка учащихся к ВФСК «Готов к труду и обороне».

Направление	Содержание	Срок	Ответственные	
деятельности	деятельности		за исполнение	
Организационная дея	ительность			
Выбор лидеров ШСК	подбор состава ШСК;	Август-сентябрь	Заместитель директора по BP	
Планирование и организация деятельности ШСК	составление и утверждение планов работы ШСК на 2025-2026 уч. год (план работы ШСК, план спортивно массовых мероприятий); - составление расписания работы ШСК (общее расписание, индивидуальное расписание педагогов и специалистов ШСК);	Август-сентябрь	Заместитель директора по ВР, руководитель ШСК	
Создание Совета клуба	разъяснительная работа с ученическими коллективами школы, коллективами	Август-сентябрь	Руководитель ШСК	

	спортивных секций.		
Методическая деятел	ьность	<u> </u>	
Проведение методических мероприятий с целью обмена опытом	методических объединениях педагогов ДО;	индивидуальном у плану	Руководитель ШСК
Участие в конкурсах различного уровня - муниципальных, региональных.	поиск интересных вариантов конкурсной деятельности; - подготовка к соревнованиям, состязаниям; - непосредственное участие в соревнованиях; - подведение итогов	В течение учебного года по плану и годовому плану ОО	Заместитель директора по ВР, руководитель ШСК
Организация и проведение смотров спортивных коллективов школы	выбор темы смотра; подготовка и оформление эмблем и девизов спортивных коллективов - классов; - проведение выставки эмблем; - анализ проведения.	Апрель — май	Руководитель ШСК
Связь с социальными партнерами	Участие в спортивных соревнованиях	В течение учебного года	Заместитель директора по ВР, руководитель ШСК
Связь со школами района	обмен информацией с другими ОО, работающих в рамках физкультурноспортивной направленности; проведение совместных мероприятий	В течение учебного года	Руководитель ШСК, учитель физической культуры
Осуществление контроля над работой ШСК	Проверка документации	В течение учебного года	Руководитель ШСК

Контроль ведения отчетной документации специалистами, работающими в ШСК		В течение учебного года по плану контроля В течение	Руководитель ШСК. Руководитель
спортивных праздников, спортивных акций, смотров	массовых мероприятий (разработка сценариев и плана подготовки); - обеспечение участия учащихся в спортивномассовых мероприятиях; - проведения мероприятия; - анализ мероприятия	учебного года	ШСК, классные руководители
Формирование списков учащихся допущенные к сдаче норм ГТО	формирование списков - издание приказа по сдаче норм ГТО	сентябрь	Руководитель ШСК
Обновление информационного стенда по ВФСК ГТО	- информирование всех участников образовательного процесса о мероприятиях по ВФСК «Готов к труду и обороне» (ГТО)	ноябрь	Руководитель ШСК
Обновление на сайте школы специального раздела, содержащий информацию ВФСК ГТО	нормативные документы -положение о ВФСК ГТО -материалы, отражающие ход сдачи нормативов, рекорды, разрядные нормы по видам спорта, таблицы оценки результатов соревнований, фотоматериалы	сентябрь	Ответственные за сайт
Подготовить рабочую документацию по фиксированию	протоколы физической подготовленности, - учебные нормативы по усвоению навыков,	В течение года	Заместитель директора по ВР, руководитель ШСК

нормативов ГТО	умений развитию двигательных	
	качеств, - результаты	
	(мониторинг)	